



KLUBIVIRKAILIJOIDEN PÄIVITTÄMINEN SR:N JÄSENTIETOJÄRJESTELMÄÄN ROTARYVUODELLE 2011–2012

ARVOISAT KLUBIPRESIDENTIT JA KLUBISIHTEERIT,

Klubeissa on jo pidetty tai tullaan lähiaikoina pitämään vaalikokoukset, joissa valitaan klubivirkailijat rotaryvuodelle 2011–2012.

Rotarytoimisto ja kuvernöörit 2011–2012 tarvitsevat mahdollisimman pian tulevan rotaryvuoden klubivirkailijatiedot voidakseen hoitaa yhteyksiään klubiisi. Klubivirkailijat tulee valita ja päivittää kalenterivuoden loppuun mennessä.

Tulevaa painettua matrikkelia aletaan valmistella alkuvuodesta 2011 julkistettavaksi ja jaettavaksi klubeille kesäkuun alussa. Matrikkelissa on tieto kaikista klubisi keskeisistä virkailijoista ja tietojen tulisi olla mahdollisimman hyvin ajan tasalla.

Pyydämme, että antaisit nyt hetken arvokasta aikaasi päivittääksesi Suomen Rotaryn jäsentietojärjestelmään ***tiedot klubisi virkailijoista rotaryvuodelle 2011–2012 viimeistään joulukuun 2010 aikana.***

Klubivirkailijatietojen päivittäminen SR:n jäsentietojärjestelmään askel askeleelta:

Miten löydän paikan, jossa virkailijatiedot päivitetään? Seuraa ketjua:

- Mene Suomen Rotaryn nettisivuille (www.rotary.fi) ja klikkaa *Suojatut jäsensivut*.
- Valitse kohta *SR jäsentietojärjestelmä* — tulet suojattujen jäsensivujen sisäänmenorudulle.
- Järjestelmä kysyy nyt klubinne tietojen päivitysoikeuksien käyttäjätunnusta salasanaa
Tunnukset on lähetetty klubipresidenteille ja sihteereille kesällä 2005.
Mikäli klubinne tunnus ja/tai salasana on hukkunut, niin ottakaa yhteys Rotarytoimistoon, josta saa klubinne järjestelmään kirjaantumistunnukset.
- Syötä klubillenne annetut tunnuks ja valitse kieli, jolla haluat keskustella järjestelmän kanssa ja klikkaa *Kirjaudu*-painiketta. Nyt voit alkaa päivittämään klubisi klubi- ja jäsentietoja.
- Valitse valikosta kohta *Jäsentiedot*.
- Valitse *Klubin jäsenet*.
- Klikkaa jäsenluettelosta henkilön nimeä, johon virkailijatehtävä kiinnitetään.
- Valitse *Klubitehtävät*.
- Valitse *Lisää uusi tehtävä*.
- Valitse avautuvasta valintaikkunasta virkailijanimike (Huom: valittavat virkailija-nimikkeet ovat automaattisesti klubin käyttämällä kielellä (joko suomi, suomi-ruotsi, ruotsi tai englanti)).
- Anna henkilön virkatehtävän rotaryvuoden alku- ja loppuvuosi (älä poista aikaisempia vuosien tietoja, sillä niistä muodostuu klubisi virkailijahistoria).
- Klikkaa lopuksi *Tallenna* (tai *Peru*, jos muutat mielesi).

Käy näin läpi klubisi kaikki virkailijat rotaryvuodelle 2011–2012.

Koska nyt valmistellaan seuraava rotaryvuotta 2011–2012, niin merkitään **vain** seuraavan rotaryvuoden 2011–2012 klubivirkailijat.

HUOM:**ÄLÄ POISTA aiempien vuosien virkailijoita, ne jäävät klubin historiatietoihin !**

Presidentiksi merkitään kaudella 2011–2012 toimiva presidentti ja tulevaksi presidentiksi henkilö, joka toimii presidenttinä rotaryvuonna 2012–2013.

Klubeissa on monia useampivuotisia virkatehtäviä, mutta käytännössä ne vahvistetaan vuosittain ja merkitään rotaryvuosi kerrallaan eteenpäin.

Samassa yhteydessä, kun päivitätte klubinne virkailijatiedot, on hyvä tarkistaa muidenkin jäsenten sekä klubin perustietojen ajantasaisuus.

Kiinnittäkää huomio myös jäsenten virallisiin RI:n jäsennumeroihin, jotka pyydämme liitettäväksi kunkin jäsenen perustietoihin.

Pohjoismaiden yhteistyöllä olemme saaneet Rotary Internationalilta lopultakin mahdollisuuden toteuttaa kansallisten jäsenrekistereiden ja RI:n jäsenrekisterin välisen integroinnin, jolloin klubi- ja jäsentiedot päivittyisivät automaattisesti kansallisista jäsentietojärjestelmistä RI:n tietokantaan, jolloin kahteen eri järjestelmään samojen tietojen päivittäminen ei enää jatkossa olisi tarpeen.

Tämä mainittujen järjestelmien yhteenliittämisen tekninen toteuttaminen on aloitettu kussakin Pohjoismaassa. Käyttöönotto tapahtunee vuoden 2011 aikana.

Tämän integroinnin asianmukainen toiminta kuitenkin edellyttää, että kaikkien jäsenten viralliset RI:n jäsennumerot on oltava päivitettyinä ja oikein kansallisissa jäsenrekistereissä. Suomessa tämä tarkoittaa Suomen Rotaryn jäsentietojärjestelmää.

Toistaiseksi klubi- ja jäsentiedot on edelleen päivitettävä sekä Suomen Rotaryn jäsentietojärjestelmään että RI:n Member Access-järjestelmään.

Klubin jäsenten RI-jäsennumerot löytyvät tarvittaessa RI:n klubille lähettämästä viimeisimmästä puolivuotisraportti-lomakkeesta (SAR = Semiannual Report) tai RI:n Member Access-järjestelmästä.

Jäsentietojärjestelmän seikkaperäiset käyttöohjeet löytyvät SR:n Suojatut jäsensivut → Ohjeet ja koulutus → otsikon "Tietojärjestelmien kuvaukset ja ohjeet" alta.

Jos ongelmia ilmenee, niin ottakaa yhteys Rotarytoimistoon puhelin 09 640 078 tai rotarytoimisto@rotary.fi.

Rotarytoimistossa Ulla Railovaara antaa nopeasti asiantuntevia neuvoja.

Kiitokset arvokkaasta ajastanne ja avustanne!



Markku Kalliomäki, PDG
Pääsihteeri
Suomen Rotary

Jk.

Myös RI tulee pyytämään kalenterivuoden lopulla presidentin, sihteerin, rahaston-hoitajan ja Rotarysäätöön yhteyshenkilön (rotarysäätökomitean puheenjohtaja) 2011–2012 yhteystiedot.

Nämä annetaan käyttäen RI:n Member Access-järjestelmää, jonka käyttöohjeet löytyvät SR:n Suojatut jäsensivut → Ohjeet ja koulutus → otsikon "Tietojärjestelmien kuvaukset ja ohjeet" alta.